

2026년 신입사원 채용 공고

케이워터기술은 한국수자원공사 자회사로서 국내 최고의 기술력을 바탕으로 광역상수도, 다목적댐, 하굿둑 등 국가 물관리 시설의 점검 정비를 수행하는 전문기관입니다. 안정적인 물 공급 및 발전설비의 효율적인 운영 실현을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

지원자께서는 채용공고문(붙임, Q&A 포함) 및 직무기술서(수행업무)를 반드시 확인 후 지원하여 주시기 바랍니다.

채용개요

□ (채용인원) 총 60명

(단위: 명)

모집권역	계	모집직렬						
		행정	토목	기계	전기	전자통신	안전	전산
합 계	60	5	16	15	9	8	6	1
전국	9	1	2	2	2	2	-	-
한강(수도권)	13	-	6	1	1	3	2	-
한강(강원권)	4	1	1	-	1	-	1	-
금강	14	2	2	4	3	1	1	1
영섬	10	-	4	3	1	1	1	-
낙동강(경북권)	4	1	-	2	-	-	1	-
낙동강(경남권)	6	-	1	3	1	1	-	-

- (최종발표) 해당 채용공고일 ~ 임용예정일 기간 내에 결원 발생 시 그 인원 수만큼 추가 채용할 수 있음
- (후보채용) 최종합격자 발표일 ~ 6개월 이내(차기 채용공고 시 그 공고일 전까지) 결원 발생 시 입사후보자(2지망 포함)를 추가 채용할 수 있음

□ (근무장소) 본사, 본부, 현장 사업소 中 배치

- 케이워터기술은 규정·지침에 따라 입사 후 **순환근무제**를 운영합니다.
- 케이워터기술 부서 현황은 아래와 같으며 최종합격자는 **아래의 구역 내 부서 중 임용**되오니 부서 **현황·범위**를 반드시 확인 바랍니다.
- **한강구역(수도권)** 경우, 충청북도(충주시)가 포함되어 있음

※ () : 사업장 소재지

구분	부서 현황	주요범위
전국	본사/구역본부로 배치 후 결원 발생 등 경영사정에 따라 타부서로 전보	전국
한강구역 (수도권)	한강구역본부(성남시), 팔당권(하남시), 경기동북권(남양주시), 수지(용인시), 수도권긴급보수단(용인시), 화성(화성시), 경기서남권(안산시), 경기서북권(고양시), 연천포천권(연천군), 충주수도(충주시), 충주댐(충주시),	경기, 충북
한강구역 (강원권)	태백권(태백시), 소양강댐(춘천시), 횡성원주권(횡성군)	강원
금강구역	본사(대전시), 금강구역본부(완주군), 천안권(천안시), 아산권(아산시), 부여(부여군), 공주(공주시), 보령권(보령시), 금산권(금산군), 군산(군산시), 부안권(부안군), 정읍권(정읍시), 용담댐(완주군), 청주권(청주시), 대청댐(청주시)	대전 충남 , 전북 , 청주
영섬구역	영섬구역본부(화순군), 동화권(장수군), 섬진강댐(임실군), 여수권(순천시), 전남북부권(장성군), 전남서남권(장흥군), 주암댐(순천시),	전남광주 , 장수군 , 임실군
낙동강구역 (경북권)	낙동강구역본부(구미시), 포항권(포항시), 운문권(경산시), 고령권(고령군), 안동권(안동시, 영주시), 임하댐(안동시), 군위댐(군위군, 영천시, 청송군)	경북 , 대구
낙동강구역 (경남권)	울산권(울산시), 창원권(창원시), 거제권(거제시), 경남서부권(사천시), 밀양권(밀양시), 합천댐(합천군), 남강댐(진주시), 부산권(부산시)	경남 , 부산, 울산

- 위 부서 현황 중 배치 예정 부서가 확정된 건은 아래와 같음

구분	배치 예정 부서		
	행정	안전	전산
한강(수도권)	-	수지, 충주수도	
금강	-	공주	본사(경영지원본부)
한강(강원권)	태백권	태백권	-
영섬	-	주암댐	-
낙동강(경북권)	운문권	포항권	

□ (선발단위) 직렬 및 유역을 선택하여 유역별 경쟁 채용

- 1지망 : 최종 합격하여 근무를 희망하는 유역
- 2지망 : 1지망 제외, 2지망 유역에 T.O 발생 시 근무를 희망하는 유역

※ 1지망은 채용(모집)하는 권역 중 선택 / 2지망은 채용인원이 없는 권역 포함 선택

※ **직렬별·유역별 중복지원은 불가**하며 중복 확인 시 서류전형에서 탈락 처리

□ (수행직무) 직무기술서(별첨) 참고

구분	내용
행정	일반행정(회계,세무,총무,계약,기획 등) 및 사업소 운영관리 등
토목, 기계, 전기, 전자통신	시설물 유지·정비 관리, 일상점검, 분해점검, 긴급복구 등
안전	산업건설안전 관련 법령에 따른 안전사고 예방, 사고시 대응 등
전산	사내 IT 인프라(클라우드, 소프트웨어 등) 관리, 개발 등

□ (채용직급) 채용형 인턴 (정규직 전환형)

- (채용형태) 행정, 토목, 기계, 전기, 전자통신, 안전, 전산
 - 4개월 인턴 근무 후 근무 평가를 통해 만점의 80% 이상을 득한 자를 심사하여 정규직 7급으로 전환
- 정규직 전환 시 내부규정에 따라 추가적인 수습 기간 면제
- 근무 평가를 통해 일정 점수 미만이거나 인턴 근무 기간 중 근무 태도 등이 불량할 경우 미전환·계약 해지
- 신입 채용이므로 입사 전 경력에 대하여 미인정
 - 인턴 근무 후 근무 평가를 통해 정규직 전환 시 7급 1년차 부여

□ (급여수준) : 약 35,800 ~ 37,900천원/년 (세전 / 성과급·실적수당·복지포인트 제외)

※ 군경력, 보유자격 수준에 따라 변동(군경력은 최대 36개월 인정하며 정규직 전환 후 지급)

※ 실적수당 : 계획정비, 분해점검, 기타 작업실적 등에 따라 당해연도 말에 지급

※ 성과급 : 내부경영평가에 따라 익년도 분기별로 지급

□ (근무시간) : 주 5일(09:00~18:00, 40시간) 통상근무

□ (복리후생) : 관련 법령, 취업규칙 등 내부규정 및 지침에 따라 정규직에 준하여 대우(경조사 휴가, 단체보험, 합숙소 제공 등)

지원자격 아래의 지원자격 요건을 모두 충족한 자

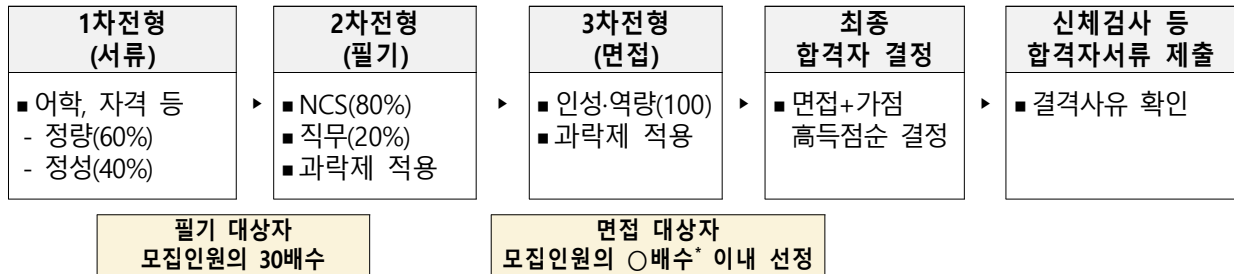
- ▶ (공통) 학력 무관
- ▶ (공통) 원서접수 마감일 기준 운전면허증 보유자
 - 제1종 대형, 제1종 보통, 제2종 보통, 제2종 보통(오토) 중 1개 이상
 - 위의 면허 외 소형면허, 연습면허 등은 인정 불가
- ▶ (공통) 남성의 경우 병역필 또는 면제자
 - ※ 단, 임용예정일 전까지 전역예정자로서 전형절차 응시 가능한 경우 지원 가능
- ▶ (공통) 임용예정일 기준 만 18세 이상 만 60세(정년) 미만인 자
- ▶ (공통) 우리회사 채용 결격사유(붙임 2)에 해당되지 않는 자
- ▶ (공통) 임용예정일부터 현업 전일근무 가능자
 - ※ 최종합격 후 이전 회사의 퇴사 등 개인사유에 따른 입사일 조정 요청은 불가
- ▶ (공통) 케이워터기술 정규직 재직자 지원 불가
 - ※ 재직 중인 기간제근로자는 지원 가능하며 최종합격 시 기존 근무지와 다를 수 있음

- ▶ (자격) 토목, 기계, 전기, 전자통신, 안전, 전산 직렬 경우, 지원 직렬과 관련된 자격증(붙임 3) 보유자
 - ※ 지원직렬에 해당하지 않는 자격증을 제출할 경우 인정 불가
- (자격) 행정 직렬 경우, 어학 점수(TOEIC만 인정) 700점 이상 또는 우리회사에서 인정하는 회계 관련 자격증(붙임 3) 보유자
 - ※ 발급된 증명서 중 **붙임 4** 확인 결과 유효한 성적에 한함

※ 뒷장의 서류증명 제출조건 및 붙임의 심사기준을 꼼꼼히 읽은 후
관련 서류를 제출하여 서류심사에 불이익이 없으시길 바랍니다.

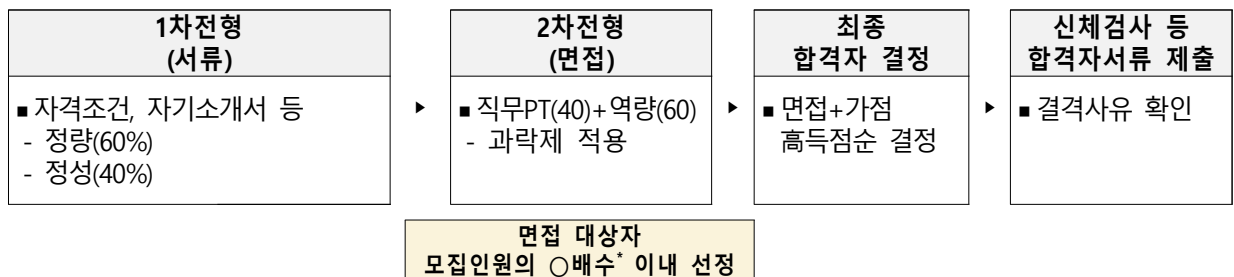
채용전형 절차

① 행정



* 모집인원 1명 : 7배수 / 2명 : 5배수 / 3명 이상 : 3배수

② 기술·안전·전산



* 모집인원 1명 : 7배수 / 2명 : 5배수 / 3명 이상 : 3배수

1. 지원서 접수

□ 접수기간 : 2026. 7. 13.(월) ~ 7. 27.(월) 16:00까지 (마감 시간 주의)

□ 접수방법 : **입사지원시스템**(<https://kwatertech.ncsplus.co.kr>)에 접속하여 접수*

* 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

※ **입사지원시스템은 채용공고 시작일부터 입력 가능하며, 접수 마감일 16:00 정각에 자동 종료됩니다.** 입사지원 마감 시간이 임박한 경우 다수의 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며, 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 최종제출 전 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.
다만, 저장 후 지원서 **최종제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종제출 여부를 확인**하여 주시기 바랍니다.

※ **분야별 중복지원**은 불가하며 중복지원시 응시자의 지원서는 모두 무효로 간주하므로 유의하시기 바랍니다.

□ 접수내용 : 응시자 정보, 자기소개서 입력 및 증빙자료 제출

※ 응시자 사진은 본인확인 및 최종 합격 후 인사정보 등록용으로만 활용

- (제출서류) 응시한 채용유형별 지원 자격 및 우대사항 여부를 확인을 위하여 모든 서류는 **PDF 스캔파일**로 변환 후 제출
- (서류증명) 아래의 제출조건을 충족한 서류만 인정

구분		발급처	서류 발급일
①	운전면허증 또는 운전경력증명서 ⁽¹⁾	정부24, 각 시·도 경찰청	무관
②	병적증명서 ⁽²⁾ (남성의 경우만 해당)	정부24, 무인민원발급기	
③	자격증 증명서류⁽³⁾ (택1) 자격취득사항확인서 자격증 (카드형, 상장형, 수첩형 등)	한국산업인력공단(www.q-net.or.kr), 한국방송통신전파진흥원(www.cq.or.kr) 등 공인된 기관	
④	어학 점수 ⁽⁴⁾ (TOEIC만 인정) (택1)	성적표	무관
		어학성적 사전등록 확인서	무관
⑤	우대사항 붙임 6	취업지원대상자, 장애인 등 ⁽⁵⁾	채용공고일 이후
		기간제근로자 우대 ⁽⁶⁾	채용공고일 이후
		지역 우대 ⁽⁷⁾	채용공고일 이후

- (1) 기간이 유효한 운전면허증 또는 운전경력증명서만 인정되며, **모바일 운전면허증은 면허취소 사실 등 확인에 어려움이 있어 불인정함**
- (2) 병적기록표, 주민등록초본은 정확한 내용 확인이 어려운 관계로 **반드시 병무청장 직인이 날인된 병적증명서로 제출할 것**
- (3) 자격취득사항확인서 또는 자격증 둘 중 하나만 제출. 성명, 생년월일, 자격명, 자격번호, **발급처 직인 날인(자격취득사항확인서)** 등이 명확해야 하며 진위 확인이 어려운 경우 미인정되어 불합격 처리
- (4) 행정 지원자만 대상이며 어학성적만 있는 경우 제출
- (5) 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 국가유공자 확인서(본인), 보호보상대상자 확인서(본인)
- (6) 케이워터기술 재직증명서 또는 경력증명서
- (7) 주민등록초본(본인) 제출
 - 부서현황의 “주요범위” 검은색 강조 지역(충북,강원,충남,전북,전남광주,경북,경남)에 **1년 이상 계속 거주 중인자**가 해당 유역에 지원 시 가점 부여

- (전자서명) 채용결격사유 보완각서, 공정채용 확인서, 개인정보 수집·이용 동의

※ 제출서류는 진위 확인을 거치며, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해 등에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

2. 서류 심사

- 블라인드 채용 미준수 자기소개서 위반 검사 : 감점 및 탈락 처리

※ 자기소개서(붙임 9 참고) 작성 시 하단의 위반사항 주의

구분	위반사항	위반 기준 및 예시
위반 시 정성평가 반영	회사명	(기준) 회사명을 A회사, ○○공사 등이 아닌 직접적으로 언급한 경우 (예시) 저는 케이워터기술 기간제근로자로 근무하며 ~
	출생지·출신지	(기준) 출신지를 직접적으로 드러내거나 유추할 수 있는 내용 작성 경우 (예시) 저는 대전광역시 에서 태어나 ~
	나이	(기준) 나이를 직접적으로 드러내거나 유추할 수 있는 내용 작성 경우 (예시) 저는 ~ 27세 지원자입니다.
	학력, 학교명	(기준) 채용유형 사유로 지원시스템에 입력한 경우 외 자기소개서에 언급한 경우 (예시) 저는 한국 대학교 토목학과를 졸업하여 ~
위반 시 즉시 탈락	가족관계	(기준) 가족 및 친인척의 유관기관 재직정보를 작성 (예시) 한국수자원공사 에서 재직 중인 큰아버지 의 영향을 받아 ~
	이름	(기준) 인사사항에 입력을 제외한 자기소개서에 자신의 이름을 작성한 경우 (예시) 입사 후 회사의 발전을 위해 노력하는 신입사원 홍길동 이 되겠습니다.
	지원회사명 오기	(기준) 케이워터기술이 아닌 모회사 명칭(케이워터)이나 타 회사 명칭 사용 (예시) 저는 케이워터(K-water) 에 입사하기 위해 ~

- 평가 기준

구분	행정	기술, 안전, 전산
선발 배수	유역별 모집인원의 30배수	유역별 모집인원의 3~7배수
평가 기준	정량평가 + 정성평가 + 가점(우대사항)	
	■ 세부사항 붙임 4 , 붙임 5 , 붙임 6 참조 * 가점은 100점 만점 기준 5점 또는 10점	

- 심사내용 : 자격 및 제출서류 검증 결과 지원자력에 부합하지 아니하거나 진위확인이 불가할 경우 서류전형 부적격 처리

3. 필기시험

- ☐ 응시대상 : 행정
- ☐ 응시지역 : 대전광역시
- ☐ 일시장소 : 서류심사 후 문자 또는 메일 등으로 개별 안내
- ☐ 전형구성 : 총 50문항 (60분)

과 목	NCS 직업기초능력평가				전공·직무
	문제해결	의사소통	수리	자원관리	경영학
문항수	10문항	10문항	10문항	10문항	10문항

※ 가점을 제외한 점수를 기준으로 총점수가 만점의 40% 미만인 경우 불합격 처리

4. 면접 심사

- ☐ 응시대상 : 서류심사 통과자
- ☐ 응시지역 : 대전광역시
- ☐ 면접안내 : 채용홈페이지 게시 또는 개인별 문자 발송
- ☐ 면접방식 : 지원자 3명 ↔ 면접위원 4명 多대多
- ☐ 면접시간 : 그룹당 40분 내외

선발직렬	면접구성(배점)	평가요소
행정	• 인성·역량면접(100점)	아래의 사항을 종합 평가 • 지원 분야 관련 경험, 노력, 성과, 기여도 • 자기소개서 • 그 밖의 사항
토목, 기계, 전기, 전자통신, 안전, 전산	• 직무PT면접(40점) • 역량면접(60점)	아래의 사항을 종합 평가 • 지원 분야 관련 직무 전문성(전공 내용 등) • 지원 분야 관련 경험, 노력, 성과, 기여도 • 자기소개서 • 그 밖의 사항

※ 면접형태 및 면접시간은 결시자 수, 지원규모 등 여건에 따라 다소 변동가능

☐ 면접대상자 준비물

- (신분증) 주민등록증(주민등록증 발급신청확인서 가능), 운전면허증, 여권(유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권은 ‘여권정보증명서’ 추가 소지 필수)

- 신분증과 現 이름이 일치하지 않는 개명자는 개명에 대한 증빙서류(개명 사실이 적시된 주민등록초본 또는 법원 개명 허가서 등)를 지참

□ 과락기준

- 면접전형에서 가점을 제외한 총점수를 기준으로 만점의 60% 미만 점수를 득한 지원자 경우 불합격 처리

※ 점수는 소수점 셋째자리 이하 절사

□ 동점자 처리기준 : (붙임 7 참고)

- 입사후보자 운영 : 채용예정인원의 일정 배수만큼 인원을 후보자로 지정하여 입사 포기, 채용결격사유 발생 등으로 결원 발생 시 추가 채용하는 제도를 운영 (붙임 8 참고)

- 기 타 : 이외 공고문·계획에 명시되지 않은 사항은 사규 등을 따름

전형일정(예정)

전 형 내 용	일 자
1. 채용공고 및 원서접수	'26. 07. 13.(월) ~ 07. 27.(월) 16:00
2. 서류심사	'26. 07. 29.(수) ~ 07. 30.(목)
3. 서류심사 결과 및 필기 대상자 발표	'26. 08. 03.(월)
4. 필기시험(NCS+직무,행정만)	'26. 08. 08.(토)
5. 필기시험 결과 및 면접심사(행정/기술) 대상자 발표	'26. 08. 12.(수)
6. 면접심사	'26. 08. 19.(수) ~ 08. 21.(금)
7. 면접심사 결과 및 최종합격자 발표	'26. 08. 24.(월)
8. 신체검사 및 합격자 서류제출 * 신체검사 결과서는 9.8.(화) 연수교육 시 제출	'26. 08. 25.(화) ~ '26. 09. 01.(화)
9. 인사발령(근무지) 안내 및 전자근로계약 작성	'26. 09. 04.(금) ~ 09. 06.(일)
10. 임용예정일	'26. 09. 08.(화)

※ 상기 일정은 회사 사정에 따라 변동 가능(채용홈페이지 공지)

유의 사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회할 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요시 증빙서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - **첨부서류의 낮은 해상도, 문서 잘림** 등 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부서류를 원서접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 상 사진, 생년월일, 주소 등은 서류심사 및 본인 확인 용도로만 사용되며 면접위원에게 제공되지 않습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(회사명, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 제출서류는 입사 지원자격 또는 우대사항 여부 등을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접위원 등에게 제공되지 않습니다.
- 면접 시 본인의 소속·단체를 드러내는 복장, 표식 착용 등 블라인드 채용에 반하는 경우 면접장 출입이 제한됩니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다. (문의 시 별도 양식 제공)
- 다만, 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류, 자기소개서 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌,

직권면직, 당사 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.

- 당사 「인사규정 채용세칙」의 채용 결격사유가 발견된 경우
- 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
- 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 채용비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
- 기타 법률 등에 따라 당사 취업이 불가능한 중대한 사유가 있는 경우
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개하지 않습니다.
- 개명 등의 사유로 입사지원서와 각종 증명서, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부를 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
- 개명 여부 미기재로 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.

문의처 안내

- 채용 기간에는 통화가 많은 관계로 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바라며, 가급적 지원시스템의 질문하기 기능을 이용하여주시기 바랍니다.
- 입사 지원시스템의 FAQ 및 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여주시기 바랍니다.
- 채용 관련 유선 콜센터 : ☎ 031-811-7391~2 (평일 오전 9시 30분~ 오후 6시)

< 채용 비위행위 금지 안내 >

- 당사는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용 관련 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 ‘채용비리 신고센터’를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.
 - 신고센터 E-mail : audit@k-watertech.co.kr

2026. 7. 13.

케이워터기술 주식회사 사장

직급, 직위체계, 승진소요최저연수

구 분	직 급	직 렬	직 위	호 칭	승진소요최저연수
임원	-	-	사장, 부사장, 상임감사위원	보직 직위명 사용	-
직원	1급	행정·기술	본부장	보직 직위명 사용	2년 6개월
	2급	행정·기술	본부장, 처장, 실장, 원장, 소장, 부장, 단장	보직 직위명 사용	2년 6개월
	3급	행정, 기술(토목, 기계, 전기, 전자통신, 환경, 건축, 전산, 안전)	소장, 팀장	보직 직위명 사용	3년
	4급	행정, 기술(토목, 기계, 전기, 전자통신, 환경, 건축, 전산, 안전)	-	차장 과장	2년
	5급		-	대리	2년
	6급		-	대리	2년
	7급		-	사원	2년

- 1) 3급 이상 보직이 없는 직원의 호칭(1급 : 본부장 / 2급 : 부장 / 3급 : 차장)
- 2) 직제규정 제8조 제3항에 따라 보직을 맡게 될 경우 해당 직위명 사용 가능
- 3) 4급 차장 호칭부여자 : 전환 채용 당시 민간사 직원 중 1직급 직원에 한하여 부여

채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
10. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
11. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 채용신체검사 불합격자

지원가능 자격증(행정, 전산, 토목~전자통신)

구분	자격증		
행정	세무회계1급	세무회계2급	세무회계3급
	전산세무1급	전산세무2급	전산회계1급
		재경관리사	회계관리1급

구분	기사	산업기사	기능장	기능사
전산	컴퓨터시스템기사 (전자계산기,조직응용)	전자계산기제어 산업기사		
	정보처리기사	정보처리산업기사		
	정보통신기사	정보통신산업기사 (통신선로산업기사)		
	정보보안기사	정보보안산업기사		
	빅데이터분석기사	사무자동화산업기사		

구분	기사	산업기사	기능장	기능사
토목	토목기사	토목산업기사		전산응용토목제도기능사
	수질환경기사	수질환경산업기사		
	콘크리트기사	콘크리트산업기사		콘크리트기능사
	건설재료시험기사	건설재료시험산업기사		건설재료시험기능사
	측량및지형공간정보기사	측량및지형공간정보산업기사		측량기능사
		토목제도산업기사		
		배관산업기사	배관기능장	배관기능사
		용접산업기사	용접기능장	용접기능사 (피복,가스,이산화)

※ 토목 직렬에 용접, 배관 자격증 보유자 지원 가능

※ 현재 통폐합(또는 명칭변경)된 자격은 관련기관 확인 후 인정

구분	기사	산업기사	기능장	기능사
기계	건설기계설비기사	건설기계설비산업기사		
	건설기계정비기사	건설기계정비산업기사	건설기계정비기능장	건설기계정비기능사
	설비보전기사	설비보전산업기사 (기계정비산업기사)		설비보전기능사 (기계정비,공유압기능사)
	공조냉동기계기사	공조냉동기계산업기사		공조냉동기계기능사
	일반기계기사 (기계설계기사)	기계설계산업기사 (치공구설계산업기사)		
		기계조립산업기사	기계가공기능장	기계가공조립기능사
		기계제도산업기사		전산응용기계제도기능사
		정밀측정산업기사		정밀측정기능사
		자동화설비산업기사 (생산자동화산업기사)		자동화설비기능사 (생산자동화기능사)
		배관산업기사	배관기능장	배관기능사
	용접기사	용접산업기사	용접기능장	용접기능사 (피복,가스,이산화)
	소음진동기사	소음진동산업기사		컴퓨터응용선반기능사
		컴퓨터응용가공산업기사		컴퓨터응용밀링기능사
	농업기계기사	농업기계산업기사		
	건축설비기사	건축설비산업기사		
	에너지관리기사	에너지관리산업기사 (보일러산업기사)	에너지관리기능장 (보일러기능장)	에너지관리기능사
	승강기기사	승강기산업기사		승강기기능사
	사출금형기사	사출금형산업기사		금형기능사 (사출, 프레스)
	프레스금형설계기사	프레스금형산업기사		
		판금제관산업기사	판금제관기능장	판금제관기능사
	품질경영기사	품질경영산업기사		
	메카트로닉스기사			

※ 현재 통폐합(또는 명칭 변경)된 자격은 관련기관 확인 후 인정

구분	기사	산업기사	기능장	기능사
전기	소방설비기사(전기)	소방설비산업기사(전기)		
	전기기사	전기산업기사	전기기능장	전기기능사
	전기공사기사	전기공사산업기사		
	신재생에너지발전설비 기사(태양광)	신재생에너지발전설비 산업기사(태양광)		신재생에너지발전설비 기능사(태양광)
	공업계측제어기사	공업계측제어산업기사		

구분	기사	산업기사	기능장	기능사
전자 통신	전자기사	전자산업기사	전자기능장	전자기능사 (전자기기기능사)
				정보기기운용기능사
	컴퓨터시스템기사 (전자계산기,조직응용)	전자계산기제어 산업기사		임베디드기능사 (전자계산기기능사)
	정보처리기사	정보처리산업기사		
	정보통신기사	정보통신산업기사 (통신선로산업기사)	통신설비기능장	정보통신기능사 (통신선로,통신기기)
	무선설비기사	무선설비산업기사		무선설비기능사
	방송통신기사	방송통신산업기사		방송통신기능사
	전파전자통신기사 (전파전자,전파통신)	전파전자통신산업기사 (전파전자,전파통신)		전파전자통신기능사 (전파전자,전파통신)
	정보보안기사	정보보안산업기사		
	공업계측제어기사	공업계측제어산업기사		
	항공교통관제사			육상무선통신사
	항공운항관리사			항공무선통신사

※ 현재 통폐합(또는 명칭변경)된 자격은 관련기관 확인 후 인정

지원가능 및 추가배점 자격증(안전)

□ 지원가능 자격증

구분	기사	산업기사	기능장	기능사
안전	산업안전기사	산업안전산업기사		
	건설안전기사	건설안전산업기사		

□ 서류심사 시 추가배점(우대) 자격증

구분	기사	산업기사	기능장	기능사
안전 관련 추가 배점 사항	토목기사	토목산업기사		전산응용토목제도기능사
	콘크리트기사	콘크리트산업기사		콘크리트기능사
		배관산업기사	배관기능장	배관기능사
	용접기사	용접산업기사	용접기능장	용접기능사 (피복,가스,이산화)
	건설기계설비기사	건설기계설비산업기사		
	건설기계정비기사	건설기계정비산업기사	건설기계정비기능장	건설기계정비기능사
	설비보전기사	설비보전산업기사 (기계정비산업기사)		설비보전기능사 (기계정비,공유압기능사)
	일반기계기사 (기계설계기사)	기계설계산업기사		
		기계조립산업기사		기계가공조립기능사
		자동화설비산업기사 (생산자동화산업기사)		자동화설비기능사 (생산자동화기능사)
	건축설비기사	건축설비산업기사		
	소방설비기사(전기)	소방설비산업기사(전기)		
	전기기사	전기산업기사	전기기능장	전기기능사
	전기공사기사	전기공사산업기사		
	전자기사	전자산업기사	전자기능장	전자기능사 (전자기기기능사)
	산업위생관리기사	산업위생관리산업기사		
	인간공학기사			

※ 현재 통폐합(또는 명칭변경)된 자격은 관련기관 확인 후 인정

행정 어학성적 심사 시 유효 기준

※ 1 또는 2의 방법을 선택하여 PDF 파일로 제출(캡처 화면 금지)

1. 토익위원회 - 성적표를 제출한 경우

□ 아래의 ①~④가 모두 확인되는 경우 유효기간 확인 후 인정

《 어학점수(TOEIC) 확인 사항》



① 취득점수(TOTAL)

② 응시일(Test date)

③ 응시번호(등록번호)
(Registration number)

④ 발급번호 16자리

① 취득점수 ② 응시일(Test date 입력) ③ 응시번호 6자리 입력(Registration number 입력) ④ 발급번호 16자리 입력

2. 정부24 - 어학성적 사전등록 확인서를 제출한 경우

문서확인번호 문서번호 반드시




제 2025- 00034436호

어학성적 사전등록 확인서

성명: 홍길동
생년월일: 0000.00.00.

《 어학성적 등록 사항 》

시험명	등록번호	응시일자	인정기간	성적	등급
TOEIC	123564	2021.12.05.	2026.12.31.	840	-

위 어학성적은 인사혁신처의 검증을 거쳐 사전등록한 성적임을 확인합니다.

발급일: 채용공고일 이후

인사혁신처장



※ 증명서는 전자문자로 발급받으며, 정부24(gov.kr)의 인사정보관리시스템에 등록한 후 인사혁신처장에게 제출하여 발급받을 수 있습니다. (발급일로부터 30일까지) 또한 증명서(제1차) 제2차로 재발급신청(제2차) 또는 소제-4를 문서확인번호(16자리)를 작성할 수 있습니다.

- 정부24 접속 - 어학성적 사전등록 확인서 교부 - 발급하기 선택
- 문서 상단의 문서확인번호로 진위확인을 하므로 응시원서 작성 시 **반드시 문서 발급일과 문서확인번호(16자리)를 입력** 하고 이를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, **확인 불가 시 미인정**

문서확인번호: 1547-7755- -4661



행정직 서류 평가 기준

구 분		내 용																																																							
선발배수		모집인원의 30배수																																																							
평가기준		정량평가 + 정성평가 + 가점																																																							
	증명서	운전면허증, 병적증명서(남성의 경우) 등 확인																																																							
	정량평가 (60점)	■ 어학점수 또는 자격점수 ① 어학점수(TOEIC) 보유 또는 세무회계 등 아래의 자격증 보유에 따른 자격점수 <table><tr><th>어학(TOEIC)</th><th>회계자격증</th><th>배점</th></tr><tr><td>800점 이상</td><td>세무회계 1급, 전산세무 1급, 세무회계 2급, 전산세무 2급, 재경관리사</td><td>60</td></tr><tr><td>700점 이상 800점 미만</td><td>세무회계 3급, 전산회계 1급, 회계관리 1급</td><td>50</td></tr></table> ※ 자격 점수의 경우 배점이 가장 높은 1개 자격증만 인정 [예시] 행정 지원 지원자 보유 어학 및 자격증(토익730, 전산세무2급) 2개 제출 → 가장 높은점수 부여=60점						어학(TOEIC)	회계자격증	배점	800점 이상	세무회계 1급, 전산세무 1급, 세무회계 2급, 전산세무 2급, 재경관리사	60	700점 이상 800점 미만	세무회계 3급, 전산회계 1급, 회계관리 1급	50																																									
어학(TOEIC)	회계자격증	배점																																																							
800점 이상	세무회계 1급, 전산세무 1급, 세무회계 2급, 전산세무 2급, 재경관리사	60																																																							
700점 이상 800점 미만	세무회계 3급, 전산회계 1급, 회계관리 1급	50																																																							
	정성평가 (40점)	■ 자기소개서 기반 <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">평가 항목</th><th colspan="5">점수</th></tr><tr><th>탁월</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미흡</th><th>부족</th></tr><tr><td rowspan="3">전문성</td><td>우리회사를 알게 된 계기 및 지원동기</td><td>10~9점</td><td>8~7점</td><td>6~5점</td><td>4~3점</td><td>2~1점</td></tr><tr><td>학교교육, 직업훈련, 회사 경험 등을 바탕으로 지원한 직무와 연관성 및 기여할 부분</td><td>10~9점</td><td>8~7점</td><td>6~5점</td><td>4~3점</td><td>2~1점</td></tr><tr><td>팀워크 형성 및 대인관계 노력</td><td>10~9점</td><td>8~7점</td><td>6~5점</td><td>4~3점</td><td>2~1점</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">평가 항목</th><th colspan="5">점수</th></tr><tr><th>탁월</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미흡</th><th>부족</th></tr><tr><td>완성도</td><td>블라인드 채용 지침 준수여부, 오타자 등</td><td>10~9점</td><td>8~7점</td><td>6~5점</td><td>4~3점</td><td>2~1점</td></tr></table>						평가 항목		점수					탁월	우수	보통	미흡	부족	전문성	우리회사를 알게 된 계기 및 지원동기	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점	학교교육, 직업훈련, 회사 경험 등을 바탕으로 지원한 직무와 연관성 및 기여할 부분	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점	팀워크 형성 및 대인관계 노력	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점	평가 항목		점수					탁월	우수	보통	미흡	부족	완성도	블라인드 채용 지침 준수여부, 오타자 등	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점
	평가 항목		점수																																																						
탁월			우수	보통	미흡	부족																																																			
전문성	우리회사를 알게 된 계기 및 지원동기	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점																																																			
	학교교육, 직업훈련, 회사 경험 등을 바탕으로 지원한 직무와 연관성 및 기여할 부분	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점																																																			
	팀워크 형성 및 대인관계 노력	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점																																																			
평가 항목		점수																																																							
		탁월	우수	보통	미흡	부족																																																			
완성도	블라인드 채용 지침 준수여부, 오타자 등	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점																																																			
우대사항		■ 붙임 6 제출서류 확인 후 가점 부여(100점 만점 기준 5점 또는 10점)																																																							

기술직(토목~전자통신,전산) 서류 평가 기준

구 분		내 용																																																							
선발배수		모집인원의 3~7배수 (모집인원 1인 : 7배수, 2인 : 5배수, 3인 이상 : 3배수)																																																							
평가기준		정량평가 + 정성평가 + 가점																																																							
	증명서	운전면허증, 병적증명서(남성의 경우) 등 확인																																																							
	정량평가 (60점)	■ 자격증 수준 ① 붙임 3 지원 자격증 보유 여부 확인 ② 자격증 수준 별 고득점 順 판단 <table><tr><th colspan="2">자격증 수준</th><th colspan="2">배점</th></tr><tr><td colspan="2">기사</td><td colspan="2">60점</td></tr><tr><td colspan="2">산업기사, 기능장</td><td colspan="2">58점</td></tr><tr><td colspan="2">기능사</td><td colspan="2">55점</td></tr></table> ※ 자격증 수준 중 가장 높은 배점 1개만 인정 [예시] 토목 지원 지원자 보유 자격증(토목기사, 토목산업기사) 2개 제출 → 60점(기사)						자격증 수준		배점		기사		60점		산업기사, 기능장		58점		기능사		55점																																			
자격증 수준		배점																																																							
기사		60점																																																							
산업기사, 기능장		58점																																																							
기능사		55점																																																							
	정성평가 (40점)	■ 자기소개서 기반 <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">평가 항목</th><th colspan="5">점수</th></tr><tr><th>탁월</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미흡</th><th>부족</th></tr><tr><td rowspan="3">전문성</td><td>우리회사를 알게 된 계기 및 지원동기</td><td>10~9점</td><td>8~7점</td><td>6~5점</td><td>4~3점</td><td>2~1점</td></tr><tr><td>학교교육, 직업훈련, 회사 경험 등을 바탕으로 지원한 직무와 연관성 및 기여할 부분</td><td>10~9점</td><td>8~7점</td><td>6~5점</td><td>4~3점</td><td>2~1점</td></tr><tr><td>팀워크 형성 및 대인관계 노력</td><td>10~9점</td><td>8~7점</td><td>6~5점</td><td>4~3점</td><td>2~1점</td></tr></table> <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">평가 항목</th><th colspan="5">점수</th></tr><tr><th>탁월</th><th>우수</th><th>보통</th><th>미흡</th><th>부족</th></tr><tr><td>완성도</td><td>블라인드 채용 지침 준수여부, 오타자 등</td><td>10~9점</td><td>8~7점</td><td>6~5점</td><td>4~3점</td><td>2~1점</td></tr></table>						평가 항목		점수					탁월	우수	보통	미흡	부족	전문성	우리회사를 알게 된 계기 및 지원동기	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점	학교교육, 직업훈련, 회사 경험 등을 바탕으로 지원한 직무와 연관성 및 기여할 부분	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점	팀워크 형성 및 대인관계 노력	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점	평가 항목		점수					탁월	우수	보통	미흡	부족	완성도	블라인드 채용 지침 준수여부, 오타자 등	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점
	평가 항목		점수																																																						
탁월			우수	보통	미흡	부족																																																			
전문성	우리회사를 알게 된 계기 및 지원동기	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점																																																			
	학교교육, 직업훈련, 회사 경험 등을 바탕으로 지원한 직무와 연관성 및 기여할 부분	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점																																																			
	팀워크 형성 및 대인관계 노력	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점																																																			
평가 항목		점수																																																							
		탁월	우수	보통	미흡	부족																																																			
완성도	블라인드 채용 지침 준수여부, 오타자 등	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점																																																			
우대사항		■ 붙임 6 제출서류 확인 후 가점 부여(100점 만점 기준 5점 또는 10점)																																																							

안전직 서류 평가 기준

구 분		내 용					
선발배수		모집인원의 3~7배수 (모집인원 1인 : 7배수, 2인 : 5배수, 3인 이상 : 3배수)					
평가기준		정량평가 + 정성평가 + 가점					
증명서		운전면허증, 병적증명서(남성의 경우) 등 확인					
정량평가 (60점)	■ 자격증 수준						
	① 붙임 3 지원 자격증 보유 여부 확인						
	② 자격증 수준 별 고득점 順 판단						
	구 분		자격증 수준		배점		
	기본배점		기사		50점		
		산업기사		48점			
		※ 기본배점은 가장 높은 배점 1개만 인정					
정성평가 (40점)	항목		자격증 보유		자격증 수준	배점	
	추가배점	붙임 3 의 자격증 보유한 경우	기사		10		
			산업기사,기능장		8		
			기능사		5		
			※ 추가배점은 가장 높은 배점 1개만 인정				
		[예시] 안전 지원 지원자 보유 자격증(건설안전기사, 전기산업기사, 용접기능사) 3개 제출 → 50(기사)+8(추가배점)=58점					
우대사항	■ 자기소개서 기반						
	평가 항목		점수				
			탁월	우수	보통	미흡	부족
	전문성	우리회사를 알게 된 계기 및 지원동기	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점
		학교교육, 직업훈련, 회사 경험 등을 바탕으로 지원한 직무와 연관성 및 기여할 부분	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점
팀워크 형성 및 대인관계 노력		10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점	
평가 항목		점수					
		탁월	우수	보통	미흡	부족	
완성도	블라인드 채용 지침 준수여부, 오타자 등	10~9점	8~7점	6~5점	4~3점	2~1점	
우대사항		■ 붙임 6 제출서류 확인 후 가점 부여(100점 만점 기준 5점 또는 10점)					

우대사항 및 세부범위

우대사항

구분	대 상		우대(가점)			증빙방법
			1차전형 (서류)	2차전형 (필기)	3차전형 (면접)	
법률	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		5% 또는 10%	5% 또는 10%	5% 또는 10%	• 입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 • 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출
특별	기간제 직원	6개월 이상 근무자	5%	-	-	• 케이워터기술 재직증명서 또는 경력증명서 스캔본 제출
		6개월 이상 근무하며, 근무평정 평가등급 "수" 이상 근무자	10%	-	-	
	장애인(본인)		10%	10%	10%	• 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자확인서(본인) 또는 보훈보상대상자확인서(본인) 스캔본 제출
기타	지역가점		5%	-	-	• 주민등록초본

※ 1차전형(서류심사)가 적부판정인 경우, 다음 단계의 전형 시험에 가점을 적용

※ 상기 가점은 만점을 초과해 부여할 수 있으며 가장 유리한 하나만 적용

- 단, 법률가점(취업대지원대상자)은 타 가점과 중복 적용 가능

세부범위

대 상	기 준	비 고
취업지원 대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 • 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 • 「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	• 세부내용은 국가유공자법 제31조 및 국가보훈처 '취업지원 업무처리지침' 제41조의 3에 따름
장애인(본인)	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조	-
기간제 근로자	• 특수직, 대체근로자, 단기계약근로자	-
지역가점	• 부서현황의 "주요범위" 검은색 강조 지역(충북,강원,충남,전북,전남,광주,경북,경남)에 1년 이상 계속 거주 중인자가 해당 구역에 지원	-

우대사항 서류 발급 방법

- 유의사항 : 제출서류 중 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 확인에 어려움이 있어, **채용공고일 이후(채용공고일 포함) 정부24(www.gov.kr)에서 발급한 서류를 권장합니다.**
- 정부24 발급문서 주요 확인부분 : 문서 상단의 문서확인번호로 진위확인을 하므로 응시원서 작성 시 **문서 발급일과 문서확인번호(16자리)가 확인될 수 있도록 서류 제출**



구 분 (검색어)	출력경로 (정부24 : www.gov.kr - 검색)
취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 서비스 개요 신청방법 인터넷, 방문, FAX, 우편, 민원우편 신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가) 발급서류 취업지원 대상자 증명서 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행규칙: 별지 서식 25호) 취업지원 대상자 증명서 (보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행규칙: 별지 서식 24호) 취업지원 대상자 증명서 (5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행규칙: 별지 서식 11호) 취업지원 대상자 증명서 (특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행규칙: 별지 서식 17호) 이 페이지의 구성 취업지원 대상자증명 서비스 개요 기본정보 신청 방법 및 절차 제출 서류 부가정보 정보 변경내역 발급하기
장애인 증명서 (본인)	장애인증명서 발급 서비스 개요 신청방법 인터넷, 방문, 우편, 무인발급기 신청자격 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가) 발급서류 장애인증명서 (장애인복지법 시행규칙: 별지 서식 9호) 처리기간 즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ☐ 신청서 신청서 없음 신청작성예시 ☐ 이 페이지의 구성 장애인증명서 발급 서비스 개요 기본정보 신청 방법 및 절차 제출 서류 부가정보 정보 변경내역 발급하기
국가 유공자 확인서 (본인)	국가유공자(유족 또는 가족)확인 서비스 개요 신청방법 인터넷, 방문, FAX, 우편 신청자격 법령상의 자격이 있는 자(제3자) 처리기간 즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ☐ 신청서 신청서 없음 신청작성예시 ☐ 구비서류 구비서류 없음 수수료 수수료 없음 이 페이지의 구성 국가유공자(유족 또는 가족)확인 서비스 개요 기본정보 신청 방법 및 절차 제출 서류 부가정보 정보 변경내역 발급하기

구 분 (검색어)	출력경로 (정부24 : www.gov.kr - 검색)														
보훈보상 대상자 확인서 (본인)	보훈보상대상자(유족 또는 가족) 확인 서비스 개요 <table> <tr> <td>신청방법</td><td>인터넷, 방문, FAX, 우편</td></tr> <tr> <td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr> <td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ▶</td></tr> <tr> <td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자격관리예규집: 별지 서식 6호의 7) 신청작성예시 ▶</td></tr> <tr> <td>구비서류</td><td>있음 (하단 참조)</td></tr> <tr> <td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table> 이 페이지의 구성 보훈보상대상자(유족 또는 가족) 확인 서비스 개요 - 기본정보 - 신청 방법 및 절차 - 제출 서류 - 부가정보 - 정보 변경내역 발급하기	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ▶	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자격관리예규집: 별지 서식 6호의 7) 신청작성예시 ▶	구비서류	있음 (하단 참조)	수수료	수수료 없음		
신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편														
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)														
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ▶														
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자격관리예규집: 별지 서식 6호의 7) 신청작성예시 ▶														
구비서류	있음 (하단 참조)														
수수료	수수료 없음														
주민등록초본 (지역가점)	※ 인터넷 발급시 무료 주민등록표 등본(초본) 발급 서비스 개요 <table> <tr> <td>신청방법</td><td>인터넷, 방문, 무인발급기</td></tr> <tr> <td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr> <td>발급서류</td><td>주민등록표 등본(초본) (주민등록법 시행규칙: 별지 서식 18, 19호)</td></tr> <tr> <td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ▶</td></tr> <tr> <td>신청서</td><td>주민등록표 열람 또는 등·초본 교부신청서, 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙: 별지 서식 7, 7호의2, 9호) 신청작성예시 ▶</td></tr> <tr> <td>구비서류</td><td>있음 (하단 참조)</td></tr> <tr> <td>수수료</td><td>1통(400원) / 이해관계인의 등·초본교부는 500원 / 인터넷으로 발급받을 때는 무료임</td></tr> </table> 이 페이지의 구성 주민등록표 등본(초본) 발급 서비스 개요 - 기본정보 - 신청 방법 및 절차 - 제출 서류 - 부가정보 - 정보 변경내역 발급하기 주민등록표 등본(초본) 발급 신청할 서비스를 선택하세요. ✓ 주민등록표 초본 발급 주민등록표 등본 발급 주민등록표 등본(영문) 발급 주민등록표 초본(영문) 발급 신청 내용 발급대상자 선택 ☒ 본인 ☐ 다른 사람(구성원) ○ 다른 사람(구성원) 주민등록상 주소 확인 (필수) 시도 선택 시군구 선택 ※ 회원정보 등록된 주소입니다. 주민등록상 주소와 다를 경우 변경하세요. 이 항목을 반드시 입력하세요. 발급형태 선택 (필수) ☒ 전체 발급 ☐ 섹터 발급 ○ 섹터 발급 ※ 모든 정보가 표시됩니다. (예: 과거주소 변동사항, 주민등록번호 등) 수령 방법 구분 (필수) ☒ 온라인발급(본인출력) ☐ 온라인발급(전자서지갑) ○ 온라인발급(전자서지갑) ☐ 등기우편 ○ 등기우편 ☐ 일반우편 ○ 일반우편	신청방법	인터넷, 방문, 무인발급기	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	발급서류	주민등록표 등본(초본) (주민등록법 시행규칙: 별지 서식 18, 19호)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ▶	신청서	주민등록표 열람 또는 등·초본 교부신청서, 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙: 별지 서식 7, 7호의2, 9호) 신청작성예시 ▶	구비서류	있음 (하단 참조)	수수료	1통(400원) / 이해관계인의 등·초본교부는 500원 / 인터넷으로 발급받을 때는 무료임
신청방법	인터넷, 방문, 무인발급기														
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)														
발급서류	주민등록표 등본(초본) (주민등록법 시행규칙: 별지 서식 18, 19호)														
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ▶														
신청서	주민등록표 열람 또는 등·초본 교부신청서, 교부신청 위임장 (주민등록법 시행규칙: 별지 서식 7, 7호의2, 9호) 신청작성예시 ▶														
구비서류	있음 (하단 참조)														
수수료	1통(400원) / 이해관계인의 등·초본교부는 500원 / 인터넷으로 발급받을 때는 무료임														

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전형	합격자 결정 기준	동점자 처리 기준
서류심사	• 정량평가+정성평가+가점 고득점순 ¹⁾	• 동점자 전원 합격 처리
필기시험	• 필기시험 점수+가점 고득점순	• 동점자 전원 합격 처리
면접심사	• 면접전형 점수(100%)+가점 고득점순	• 법률상 가점 10% 우대자 → 장애인 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 면접전형 점수(가점 제외) → 관련 직렬 내부위원 평가 고득점 순

1) 1차전형(서류심사)가 적부판정인 경우에는 다음 단계의 전형 시험에 가점을 적용한다.

※ 가점은 가장 유리한 하나만 적용한다.

- 단, 법률가점(취업대지원대상자)은 타 가점과 중복 적용 가능

2) 법률상 가점 및 장애인 가점을 제외한 가점은 n차전형 점수에 포함한다.

※ 법률상 가점은 만점을 초과해 부여할 수 있으며 그 외 가점은 만점 초과 불가

3) 전형점수는 소수점 셋째자리 이하 절사

입사후보자 운영기준

□ 입사후보자 제도 운영

- 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내(차기 채용공고 시 그 공고일 전까지)로 하며, 아래 경우가 발생할 시 해당 선발단위의 결정 순위에 따른 차순위자를 추가 채용할 수 있음
 - 케이워터기술(주) 「인사규정 채용세칙」 제25조 결격사유에 해당 하는 경우
 - 최종 합격자가 최종 합격자 발표 이후 입사 포기 확인서 등을 제출하여 입사 포기한 경우
 - 최종 합격자 또는 정규직 직원이 퇴사할 경우

※ 합격자 제외 모집인원 1명 : 5배수 / 2명 : 3배수 / 3명 이상 : 2배수로 후보자 운영

□ 입사후보자 추가합격 선정 방법

- (예시) 한강(강원권) 토목 1명 모집 가정

- ① 이민수 최종합격했으나 입사포기확인서 제출
- ② 한강(강원권) 1지망 후보자 강태풍에게 후보입사 여부 연락
- ③ 강태풍 후보입사 포기 시 한강(강원권) 1지망 후보자가 모두 소진되었으므로 한강(강원권) 2지망 후보자 중 점수 1위인 김철수에게 후보입사 여부 연락
- ④ 김철수 후보입사 포기 시
 - 2지망 후보자격 소멸되나 1지망 후보자격은 여전히 유효
 - 2지망 후보자 중 점수 2위인 홍길순에게 후보입사 여부 연락

... 후 락 ...

[지원구분]

구분	성명				
	강태풍	김철수	홍길순	아무개	...
1지망	한강(강원권)	한강(수도권)	영섬	한강(수도권)	...
2지망	없음	한강(강원권)	한강(강원권)	한강(강원권)	...

[최종결과]

구분	한강유역(수도권)			한강유역(강원권)			영섬유역		
	이름	점수	결과	이름	점수	결과	이름	점수	결과
1위	홍길동	99	합격	이민수	98	합격	정영희	94	합격
2위	김철수	96	후보1위	강태풍	97	후보1위	홍길순	93	후보1위
3위	아무개	92	후보2위	-	-	-	-	-	-
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사 포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사후보자에게 문자 등으로 후보입사 안내 및 입사의사 여부를 요청함에도 불구하고 연락이 안되거나 응답이 없어 문자 발생 시점으로부터 12시간이 지난 경우

역량기반 자기소개서

※ 서류심사(정성평가) 및 면접심사(역량면접) 자료로 활용

아래 각 항목 별 **500자 미만**으로 작성하되, 자사의 블라인드 채용 기준 준수

- ① 우리 회사가 수행하는 업무를 고려할 때, 본인의 직업관(가치관)을 바탕으로 해당 직렬에 지원하게 된 동기를 서술해주십시오.
- ② 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 어떠한 노력을 하였는지 서술 해주십시오. **(대인관계능력)**
- ③ 중요한 일이나 제한된 자원을 활용하여 업무를 효율적으로 수행한 경험을 구체적으로 서술해주십시오. **(자원관리능력)**
- ④ 학교교육(전공,훈련), 경력경험(회사,동아리 등)을 바탕으로 지원한 직무의 업무 수행에 기여할 수 있는 측면을 서술해주시기 바랍니다. **(자기개발능력)**

자주 묻는 케이워터기술 채용 Q&A

① 케이워터기술(K-waterTech) 채용은 케이워터(K-water) 기술직 채용인가요?

아닙니다. 케이워터기술은 케이워터(한국수자원공사, 이하 모회사)의 자회사로 별개의 법인 회사입니다.

모회사의 관리·감독 하에 시설 점검정비 및 유지보수 등 업무를 수행하므로 홈페이지 및 직무기술서를 반드시 참고하여 수행 업무를 확인 후 지원하시기 바랍니다.

② 점검정비 및 유지보수면 시설 내에서만 근무하나요?

아닙니다. 주요 점검 대상인 광역상수도는 정수장, 가압장, 밸브실, 유량계실 등 시설 및 송수관로가 광범위하게 이루어져 있습니다.

이에 따라 위 시설에 대한 점검정비 및 긴급복구 업무 환경은 이동이 많고 외부 현장에서 수행되는 경우가 대부분이므로 참고하시기 바랍니다.

③ 유역별 채용이면 해당 유역 내에서만 배치되나요?

해당 유역 내에서 부서 배치가 원칙입니다.

국민의 불편을 최소화하고 깨끗한 물 공급을 제공하기 위해 관로 누수, 파손 등 비상 상황 발생 시 야간 또는 휴일이라도 현장으로 긴급 출동하여 복구 작업을 수행합니다.

해당 유역의 안정적인 운영과 현장 전문성 강화를 목적으로 시행하고 있사오니 위의 긴급한 출동 및 순환근무 운영 특징을 고려하여 지원 부탁드립니다.

④ 입사한지 얼마 안되어 개인 사정으로 타 유역으로 이동 가능하나요?

해당 질문은 유역별 채용 취지를 어긋나는 행위입니다. 취업 목적만으로 본인이 근무를 희망하지 않은 유역에 지원·합격하는 행위를 지양해주시길 부탁드립니다.

⑤ 인턴 이후 7급으로 전환 시 보수 금액이 증가하나요?

군경력 가산급 등 일부 금액이 소폭 상승할 수 있으나 7급 급여와 큰 차이는 없습니다. 자세한 내용은 회사 홈페이지-경영공시-내부규정에서 관련 규정을 참고하시기 바랍니다.

⑥ 기술직 지원자도 어학성적이 필요하나요?

아닙니다. 어학성적은 행정직 지원 자격 요건 중 하나에 해당됩니다.
기술직 지원자께서 어학성적을 제출하여도 서류·면접위원회에 해당 정보는 제공되지 않습니다.

⑦ 제출 서류의 블라인드 처리(사진 등)는 어디까지 해야하나요?

본인여부 및 진위여부를 확인하기 위하여 사진, 생년월일, 이름, 자격증명, 등록번호 등은 블라인드 없이 제출하시면 되겠습니다.
사진 등은 면접심사장서 본인확인을 위해 활용되며 그 외 인적사항은 서류 및 면접 심사위원회에 제공되지 않습니다.

⑧ 개인사정에 의한 면접일·면접시간 조정이 가능하나요?

불가합니다. 반드시 지정된 면접일·면접시간에 참석을 부탁드립니다, 부득이한 사정으로 불참할 경우 사전에 연락 부탁드립니다.

⑨ 개인사정으로 입사예정일에 입사가 어려운데 입사일을 미룰 수 있나요?

불가합니다. 지원 자격으로 임용예정일부터 현업 전일근무 가능자를 명시하고 있으므로 근무가 불가할 경우 합격 취소 및 후보입사자로 채용이 진행됩니다.

⑩ 부서별 인원이 어떻게 되나요?

행정 및 안전관리 : 본사/본부 제외 사업소별 1인 배치 및 기술직 함께 근무
기술직(토목~전통) : 사업소별 10인~25인의 행정·안전·기술직 함께 근무

케이워터기술 직무기술서

별도 첨부

양 식 (온라인 서명)

채용 결격사유 보완각서

휴대폰 번호 :

성명 : 생년월일 : 년 월 일 생

본인은 아래 각 호에 대한 해당사항이 없음을 서약하며, 해당사항이 있을 경우 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 이에 대한 민·형사상의 책임은 본인이지며 고용노동부 진정, 노동위원회 구제신청 등 어떠한 행정·민사·형사상의 이의도 제기 하지 않겠습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
10. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
11. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
14. 채용신체검사 불합격자

년 월 일

위 본인

(인)

케이워터기술(주) 사장 귀하

양 식 (온라인 서명)

공정채용 확인서

☐ 성 명 :

☐ 생년월일 :

상기 본인은 ‘2026년 신입사원 채용’ 응시자로서 응시원서와 각종 증빙서류 등을 제출함에 있어 문서의 위조, 허위경력 기재 등 어떠한 부정, 비리 없이 공정하고 투명하게 진행하였음을 확인합니다. 또한, 향후 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 합격한 사실이 확인되는 경우 채용 취소, 근로계약 해지에 동의합니다.

위

(인)

· · ·

케이워터기술(주) 사장 귀하

양식 (온라인 서명)

개인정보 수집 및 이용 안내

개인정보 수집 및 이용 안내

당사는 본인확인, 지원자격 확인, 전형안내, 단계별 합격자 발표, 가점사항 확인, 평판(경력) 조회 등 선발절차의 원활한 진행을 위하여 입사지원자의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 수집된 귀하의 개인정보는 선발전형 이외의 목적으로는 이용되지 않습니다.

개인정보보호를 위한 기술적 장치

인터넷 홈페이지를 통하여 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안정성을 확보하기 위하여 다음과 같은 기술적 장치를 강구하여 사용하고 있습니다.

1. 귀하께서 작성하신 개인정보는 비밀번호에 의하여 보호되며, 파일 또는 데이터화된 개인정보는 암호화되어 보관됩니다.
2. 주기적으로 업데이트하는 백신프로그램을 사용하여 바이러스에 의한 피해를 방지하고 있습니다.
3. 해킹 등에 의하여 귀하의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위하여 침입 방지 및 차단시스템을 24시간 운영하고 있습니다.

개인정보보호 관련 의견수렴

1. 개인정보보호와 관련하여 문의사항 있으신 경우에는 아래의 유선전화로 연락하여 주시기 바랍니다.
- 채용담당 : 케이워터기술(042-342-3765)
2. 상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국정보보호진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

1. 수집하려는 개인정보의 항목

당사는 입사지원시 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 개인식별정보

- 성명, 생년월일, 사진

나. 채용전형 진행

- 보훈, 장애여부, 자기소개서, 건강보험 등 자격득실확인서, 채용결격사유 보완각서, 공정채용확인서 등

다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표

- 휴대전화번호 또는 E-mail주소

라. 입사지원서의 수정 및 제출을 위한 개인 확인

- 휴대폰 인증

마. 최종합격시 입사 관련 항목

- 학력증명서, 기본증명서, 주민등록등본, 신원진술서, 서약서, 기술자격증, 비위면직자 여부 등

바. 기타 부가적인 수집사항

- 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP정보

2. 개인정보의 보유 및 이용기간

당사에서 수집한 개인정보는 채용관련 사실관계 확인 등 사후관리를 위하여 관련 필요한 기간 한도 내에서 보유하게 되며, 수집한 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 수집한 개인정보를 파기합니다.

3. 동의 거부권과 불이익 내용

귀하는 본 동의에 의한 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 하지만 동의를 거부하는 경우에는 채용전형 대상에서 제외되는 불이익이 있음을 알려드립니다.

개인정보의 제3자 제공에 관한 동의

1. 개인정보의 제3자 제공

당사는 입사지원시 수집한 귀하의 개인정보를 채용절차의 진행을 위하여 다음과 같은 경우에 한하여 제3자에게 제공하며, 관련법령에서 허용되는 경우를 제외하고는 그 외의 제3자에게는 제공하지 않습니다.

가. 개인정보를 제공받는 자

- 건강보험 등 4대보험 자격득실확인서 및 정부24 발급 증명서
- 자격증 증빙자료 등(발급기관)
- 채용 관련하여 당사와 계약한 업체

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적

- 입사지원자격 진위 확인, 장애인 등 가점사항 확인, 비위면직자 여부 확인 등

다. 제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 전화번호 등

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간

- 이용 목적에 따라 활용 후 지체 없이 파기

개인정보 처리 위탁에 대한 동의

1. 개인정보 처리 위탁에 대한 동의

가. 제공받는 자(수탁자) : 비엠더코리아

나. 제공받는 자의 이용 목적(수탁자에 대한 제공) : 채용 절차의 진행 및 관리를 위한 위탁 업무의 수행

다. 제공할 개인(신용정보의 항목) : 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함

(본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.)